

RÉFÉRENCES AUX PROGRAMMES

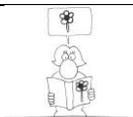
Compétence de fin de maternelle :

- Identifier les principales fonctions de l'écrit
- Ecouter et comprendre un texte lu par l'adulte
- Connaître quelques textes du patrimoine, principalement des contes
- Exécuter en autonomie des tâches simples et jouer son rôle dans les activités scolaires

Lien avec le [Cahier de progrès](#)

S'APPROPRIER LE LANGAGE

COMPRENDRE



Je comprends les images d'un livre.



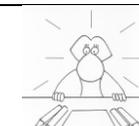
Je comprends une histoire et je montre que je l'ai comprise.



J'apprécie les poésies et je le montre.



Je comprends un texte documentaire.



Je respecte le matériel.

DECOUVRIR L'ECRIT

SE FAMILIARISER AVEC L'ECRIT



Je reconnais les affiches, les livres, les journaux, les revues, les écrans, les enseignes, ...



Je connais de plus en plus d'histoires.



Je comprends de mieux en mieux les histoires racontées ou lues par le maître/la maîtresse.



Je reconnais de plus en plus de lettres et de mots.



Je suis autonome dans mon travail.

AMÉNAGEMENT MATÉRIEL



Une bibliothèque d'école, EM Zillisheim



Une bibliothèque d'école, EM Seppois-le-bas



Une bibliothèque d'école, EM Didenheim

- La **bibliothèque d'école** doit pouvoir coexister avec un **espace livres** intégré dans la classe.
- La bibliothèque d'école est un centre de ressources dans lequel les ouvrages sont rangés de manière rigoureuse. Il doit être vaste et aéré. Lorsqu'il est attenant à la classe, des activités spécifiques autour du livre peuvent être mises en place en ateliers, par exemple sur le temps d'accueil du matin avec l'appui de parents bénévoles.
- L'espace livres de la classe est de taille réduite, c'est un lieu calme, accueillant et confortable auquel les enfants ont accès à tout moment de la journée. Les livres à disposition des enfants y sont en lien direct avec les projets en cours de la classe.
- **Mobilier** : linoléum de couleur au sol pour délimiter l'espace livres ; coussins ; sièges, banquettes, chauffeuses pour une assise confortable ; présentoirs, bacs, étagères, casiers ou alvéoles pour un accès fonctionnel aux livres et un classement facilité de ces derniers.
- **Supports** : albums, documentaires, imagiers et, dans l'espace livres de la classe, périodiques destinés à la jeunesse, recueil des chants et comptines, cahier de vie collectif...
- **Affichages** : abécédaires, réseaux littéraires (photocopies des albums ou documentaires abordés autour d'un thème ou au fil d'un projet de classe ; affichages mettant en évidence la structure d'un récit et collectant les premières de couverture des albums qui fonctionnent selon la même structure)



Un réseau littéraire à entrée thématique, EM Hochstatt



Des réseaux littéraires portant sur la structure du récit, EM les Tilleuls Altkirch

ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT DES ENSEIGNEMENTS

Proposer régulièrement

- **des activités de découverte et de manipulation de livres**
- **des activités de tri, de classement et de mise en réseau**
- **des activités de rangement**
- **des activités de lecture** (cf. sitographie, DSDEN Versailles)

CONSEILS

- Le rangement dans la bibliothèque d'un album fabriqué par les enfants dans le cadre d'un projet de classe contribue à l'appropriation de l'objet livre et au développement d'un comportement de lecteur
- Ne pas déléguer systématiquement à l'ATSEM ou à un parent le soin d'accompagner les élèves dans cet espace.

SITOGRAPHIE ET RESSOURCES

- Enseigner la compréhension du récit (IEN Illfurth, page protégée par un code d'accès : le demander par courriel : ce.0682040y@ac-strasbourg.fr)
- Pour aborder [l'aménagement de l'espace bibliothèque et son évolutivité](#) (DSDEN Versailles)
- [BCD et classification Dewey](#) (IEN Périgueux II)